

	停止 / 再開手続き	停止状況の確認方法	システム反映	システム反映後 情報提供の停止までに 要する日数	情報を停止したい 企業の選択	お客さまの 費用ご負担	本人確認方法
①Web『Tサイト』 [Tポイント/Tカード]	停止 / 再開	Webに ログイン後 可能	即時反映	3日	企業別に可能	ご負担なし ※4	ログイン認証
②郵送『届出書』	停止	Tカード サポート センター ※1	処理完了 次第反映 ※2	3日	企業別に可能 ※3	ご負担あり (郵送料等)  簡易書留にて ご送付ください	Tカードご登録済の 情報と照合 ※5
	再開						本人確認書類を 同封しご送付 ※6
③問い合わせ フォーム (個人情報提供の停止専用)	停止	Tカード サポート センター ※1	処理完了 次第反映 ※2	3日	選択不可	ご負担なし ※4	Tカードご登録済の 情報と照合 ※5
④電話	停止 / 再開	<p>問い合わせの受付は電話でもさせていただきますが、停止 / 再開の受付は手続きの経緯を記録に残す為、 ①Web、②郵送、③問い合わせフォームいずれかの方法でお願いいたします。</p>					